

Uddannelsesplan

Skalmejeskolen som praktikskole

Det er en vision, at Skalmejeskolen vil ruste børnene til det samfund, de er en del af, og samtidig medvirke til, at de bevarer motivation, nysgerrighed og lysten til at lære!

Vi vil gøre vores børn livsduelige!



Skalmejeskolen

Skalmejevej 33

7451 Sunds

Tlf: 96 28 76 10

Skalmejeskolen@herning.dk

Kære Praktikant.

Velkommen i praktik på Skalmejeskolen.

I uddannelsesplanen kan du finde forskellige informationer, du kan få brug for i din praktikperiode på Skalmejeskolen. Vi håber, du får en god og udbytterig praktik hos os. Vi vil forsøge at give dig et godt input til din videre uddannelse, men det er også vigtigt, at du stiller spørgsmål omkring vores måde at drive skole på, da du på den måde er med til, at vi fortsat er en skole i udvikling.

Venlig hilsen Rikke Skjoldan Kjær (Skoleleder) og Anita Lund (Viceskoleleder).

Præsentation af Skalmejeskolen.

Skalmejeskolen er den ene af to skoler i Sunds. Skolen har cirka 210 børn fra 0. - 6. klassetrin. Skalmejeskolen ligger i byens vestlige del i udkanten af et stort parcelhusområde. Skolen er bygget i fire afdelinger ("huse"). Hvert hus rummer to årgange. Husene er bygget som åben-plan, hvilket giver udvidede muligheder for holddeling, differentiering og samarbejde på tværs af klasser og årgange.

Skalmejeskolen vægter som "åben-planskole" variation i undervisningsmetoder og former. På de årgange, hvor der er mere end 28 elever betragtes de to klasser som én enhed og danner udgangspunkt for læringen.

Skalmejeskolen har en lang tradition for et tæt teamsamarbejde blandt lærerne og er i gang med at opbygge et tæt samarbejde med pædagogerne i SFO'en, som har været en del af skolen siden 2019.

Skolen vægter praktiske, kreative og musiske tilgang til undervisningen i alle fag og betragter således børnenes faglige og dannelsesmæssige udvikling - og alle fags bidrag hertil - som lige væsentlige.

IT er en naturlig integreret del af undervisningen i alle fag.

Skolens SFO er centralt placeret på skolen og har åbnet hver morgen fra 6.30 til 8.00. Og hver eftermiddag til kl. 16.45 – fredag dog kl. 15.30.

Skolen har et tæt samarbejde med en engageret forældrekreds, som har en stående invitation til at komme på skolen alle dage. Denne invitation er der mange forældre, der gør brug af.

Skalmejeskolen har også et tæt samarbejde med Skalmejegården, som er den integrerede daginstitution, skolen fysisk er bygget sammen med.

Yderligere oplysning findes på www.skalmejeskolen.dk

Praktikken

Når du er i praktik på Skalmesjaskolen, forventer vi, at du arbejder, som lærerne gør på skolen. Skalmesjaskolen ser praktikken som et gensidigt samarbejdsforhold, hvor de input, Skalmesjaskolen og de studerende giver hinanden, er med til at udvikle undervisning og læring.

I den periode de studerende er i praktik på skolen, betragtes de på lige fod med resten af det pædagogiske personale, og vi forventer, at de studerende er synlige på skolen og har en arbejdsdag på ca. otte timer og en arbejdsuge på ca. 37 timer. Skemaet vil bestå af undervisningslektioner, observationslektioner, forberedelse, møder, vejledning, arrangementer med forældre m.m.

I forbindelse med opstart udarbejdes et udførligt skema/en arbejdsplan, der vil afhænge af, om praktikken er udstrakt eller ej.

Sammen med praktiklæreren arbejdes der med periodens kompetenceområder og kompetencemål ud fra nedenstående oversigt. Områderne drøftes løbende i evalueringen af undervisningen, observationstimer og i forbindelse med vejledningssessioner. Vejledningen vil primært varetages af praktiklæreren, men andre relevante fagligheder på skolens kan ligeledes inddrages.

Det vil være den primære praktiklærer, der gennemfører bedømmelsesproceduren. Den studerende og ledelsen vil tidligt inddrages, hvis der er tvivl om den studerendes kompetencer/progression.

Kompetenceområder	Kompetencemål	1. praktikperiode		2. praktikperiode		3. praktikperiode	
		Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Vidensmål Den studerende har viden om
Didaktik Didaktik omhandler målsætning, planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning.	Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning.	målsætte, planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser i samarbejde med medstuderende og kolleger.	folkeskolens formål og læreplaner, principper for undervisningsplanlægning, undervisningsmetoder og organisering af elevaktiviteter under hensyntagen til elevernes forudsætninger.	planlægge, gennemføre og evaluere et differentieret undervisningsforløb i samarbejde med medstuderende med anvendelse af en variation af metoder, herunder anvendelsesorienterede undervisningsformer og bevægelse i undervisningen	undervisningsmetoder, principper for undervisningsdifferentiering, læremidler og it.	planlægge, gennemføre og evaluere længerevarende undervisningsforløb under hensyntagen til elev- og årsplaner i samarbejde med medstuderende og skolens øvrige ressourcpersoner.	organisations-, undervisnings- og samarbejdsformer
		redegøre for tegn på elevernes udbytte af undervisningen i forhold til formulerede mål.	evalueringsformer og tegn på eleveres målopnåelse på praktikskolen.	evaluere undervisningsforløb og eleveres læringsudbytte.	formative og summative evalueringsmetoder samt test.	evaluere eleveres læringsudbytte og undervisningens effekt og	metoder til formativ og summativ evaluering og
		analysere undervisningssekvenser med henblik på udvikling af undervisningen.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	observere egen praksis og den enkelte elevs læring med henblik på udvikling af undervisningen.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.	udvikle egen og andres praksis på et empirisk grundlag.	observations-, dataindsamlings- og dokumentationsmetoder.

Klasseledelse Klasseledelse omhandler organisering og udvikling af elevernes faglige og sociale læringsmiljø.	Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale fællesskab.	lede elevernes deltagelse i undervisningen	klasseledelse,	udvikle tydelige rammer for læring og for klassens sociale liv i samarbejde med eleverne og	klasseledelse, læringsmiljø og klassens sociale relationer og	lede inklusionsprocesser i samarbejde med eleverne.	læringsmiljø, inklusion, konflikt-håndtering og mobning.
Relationsarbejde Relationsarbejde omhandler kontakt og relationer til elever, kolleger, forældre og skolens resourcepersoner.	Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, kolleger og andre resourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.	kommunikere lærings- og trivselsfremmende med elever,	kommunikation, elevtrivsel, motivation, læring og elevrelationer,	samarbejde dialogisk med elever og kolleger om justering af undervisningen og elevernes aktive deltagelse.	kommunikation, involverende læringsmiljøer, motivation og trivsel,	støtte den enkelte elevs aktive deltagelse i undervisningen og klassens sociale liv og	anerkendende kommunikation, og ligeværdigt samarbejde, inklusionsprocesser og
		kommunikere med forældre om undervisningen og skolens formål og opgave.	skole-hjem-samarbejde,	kommunikere skriftligt og mundtligt med forældre om formål og indhold i planlagte undervisningsforløb,	Professionel kommunikation – mundtligt og digitalt,	Kommunikere med forældre om elevernes skolegang.	Processer, der fremmer godt skolehjemssamarbejde og samarbejdsformer ved forældremøder og forældresamtaler og kontaktgrupper.

Praktiske forhold på Skalmesjaskolen

Børneattest:

I forbindelse med praktikken indhentes en børneattest. Denne kommer i jeres E-boks.

Bøger:

Alle børn kommer i løbet af ugen på skolens bibliotek. Som praktikant er du også velkommen til at låne bøger og lærebogsmaterialer med hjem, blot du registrerer udlånet. CFU kommer med bestilt materiale til skolen hver tirsdag. Denne service kan du som praktikant også benytte.

Forberedelse af undervisningen:

Din praktiklærer vil vise dig muligheder for forberedelse på Skalmesjaskolen.

Indkøb:

Der er lavet forskellige indkøbsaftaler i Herning Kommune på skoleområdet. Eventuelle indkøb aftales med din praktiklærer.

Kaffe og the:

Du er velkommen til at tage kaffe/te i vores fælles køkken.

Lektioner:

På Skalmesjaskolen ringer klokken kl. 8.00.

Ringetiderne er herefter således:

8.00 - 8.30	Morgenhusbånd
8.30 - 9.15	1. lektion
9.15 - 10.00	2. lektion
10.00 - 10.25	Pause
10.25 - 11.10	3. lektion
11.10 - 11.55	4. lektion
11.55 - 12.30	Spisepause
12.30 - 13.15	5. lektion
13.15 - 14.00	6. lektion
14.00 - 14.10	Pause
14.10 - 15.55	7. lektion

Der er tilsyn i husene fra kl. 7.50. Dette deltager de studerende i, ligesom de også deltager i gårdvagter.

Login til Aula.

Login til Aula, printer m.m. aftales før praktikkens start.

For at blive oprettet har vi brug for jeres uni-login.

Mødetider:

Alle børn møder på skolen kl. 8.00

0.kl. går i skole til kl. 13.15 alle dage.

1.kl, 2.kl og 3.kl går i skole til kl. 13.15 mandag, onsdag og fredag. Tirsdag og torsdag til kl. 14.00

4.kl går i skole mandag, tirsdag, torsdag og fredag til kl. 14.00 og onsdag til kl. 13.15.

5.kl og 6.kl går i skole mandag og fredag til kl. 14.00. Tirsdag og torsdag til kl. 15.00 og onsdag til kl. 13.15.

Nøgle:

Til brug i praktikperioden udleveres en nøgle. Du skal blot henvende dig til skolens sekretær.

Sygemelding:

Sygemelding skal ske til Anita Lund i tidsrummet 6:45-7:00 (Tlf.: 22 95 33 50)

Tavshedspligt:

Drøftelse af enkelte elever er underlagt tavshedspligt. Desuden er den viden, man får om børn og forældre på skolen også underlagt tavshedspligt.

Vi ser frem til samarbejdet med dig.

